



ที่ ศธ ๐๔๐๔๙/๑๘๕๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๓ เลขที่ ๑๗๗ หมู่ที่ ๑๒
ต.แม่สุ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๔๘๐
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้ประกาศตำแหน่งว่าง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อรับย้าย จำนวน ๑๕
อัตรา นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีความ
ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ระหว่างวันที่ ๑ -
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ สำหรับผู้ที่มี
คุณสมบัติครบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ประกาศให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีนั้น แต่มิได้ยื่นคำร้อง
ขอย้ายไว้หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่ง
ว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใด
ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายและมี
คุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด

๒. สำเนา ก.พ.๗ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองถูกต้องทุกหน้า) จำนวน ๒ ชุด

๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๒ ชุด

/๔. เอกสารประกอบการ....

๔. เอกสารประกอบการพิจารณาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ให้จัดทำองค์ประกอบการย้ายทั้ง ๖ ข้อ เป็นรูปเล่ม โดยแยกองค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑ ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ ๑ (ยกเว้นข้อ ๑.๓) องค์ประกอบที่ ๒ องค์ประกอบที่ ๓ และองค์ประกอบที่ ๖ จำนวน ๓ เล่ม

๔.๒ ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การศึกษา ข้อ ๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา องค์ประกอบที่ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ การศึกษา และองค์ประกอบที่ ๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๓ เล่ม

ให้จัดเรียงเอกสารตามหัวข้อที่กำหนด ใส่เลขที่ลำดับหน้า และหรือติดสลิปแสดงรายหัวข้อ ให้ชัดเจน

๕. เมื่อยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว ไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมเอกสารหรือเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนที่ขอย้าย

๖. ให้ส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุกุล ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓ ๔๕๖๖๖๑ ต่อ ๓๐๕

“AIT” “ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ มีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ว่างในการย้ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๒๔๘๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาธิการ จังหวัดเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้ใช้ในการรับย้ายตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงประกาศตำแหน่งว่างรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อรับย้าย (ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ นี้) ให้ผู้ประสงค์ที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ประกาศให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีนั้น แต่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายอนุกุล ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร คน จำนวนห้องเรียน ห้อง จำนวนนักเรียน คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน คน</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ สถานศึกษา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p>	<p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</p> <p>..... ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p>	<p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อผู้ขอย้าย
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ